

MR Agenda

15-01-2026 - 19.30 uur – 20:30 uur (Online, Meeting(Google))

Aanwezig: Wiesje, Mannin, Paulien, Irene, Sofie, Elisabeth, Esmee, Norbert, Wouter

Afwezig:

Tijd:	Agendapunt: 1) informatie-uitwisseling		
Ingebracht door:			
	● Doel: vast onderdeel : Informatie		
Evt. toelichting:	- Check-in start nieuwe jaar + eerste week school (beleid weersomstandigheden) (10 min) - MR mail (ND) - Bouw Zeister Vrije School en Bouw weg (EvL, EH 15 min) - Bespreken datum volgende vergadering (laatste punt bespreken)		
Bijlagen:	-		
Verslag vergadering en afspraken:		Wie?	Deadline:
- Check-in start nieuwe jaar + eerste week school (beleid weersomstandigheden) (10 min) Ervaringen eerste schoolweek met schoolsluiting worden gedeeld. Uitleg over de keuze voor schoolsluiting ivm het winterweer, veel contact met andere scholen gespecialiseerd onderwijs geweest. - MR mail (ND) Contactpersoon GMR - MR. Norbert wordt contactpersoon. GMR gaat nieuwsbrieven sturen, makkelijker en sneller contact met alle MR'en binnen Wereldkidz. - Bouw Zeister Vrije School en Bouw weg (EvL, EH 15 min) Bouw verloopt stroef, er is nu geen geschikte bouw-weg. Optie nu om de bouw-weg via het terrein van het SO te laten lopen, de vergunning is afgegeven. Heeft invloed op vb locatie van (kleuter)lokalen en het schoolplein. Er wordt een plan gemaakt om de overlast voor de leerlingen te minimaliseren. Ouders worden hier spoedig over geïnformeerd. Er komt een informatie-avond aan. - Bespreken datum volgende vergadering (laatste punt bespreken) Volgende vergadering blijft staan op donderdag 26 maart op het SO van 19:30-21:00.			

Tijd: uur - uur	Agendapunt: 2) Terugkoppeling Audit (onder voorbehoud (WP, EvL) (15-30 min)		
Ingebracht door:	EvL		
Doel: informeren			
Evt. toelichting:			
Bijlagen:	-  26-01-12 Rapportage VSO Meerklink.docx.pdf		
Verslag vergadering en afspraken:		Wie?	Deadline:
- Er wordt een terugkoppeling van de audit gegeven aan de hand van de rapportage. Parels en punten ter versterking van het onderwijs worden besproken. Onder andere het pedagogisch klimaat en handelen, en de gezamenlijkheid die het team uitstraalt, wordt geprezen. Kansen ter verbetering liggen met name op didactisch vlak, uitvoering van de kwaliteitscultuur (vb werken volgens de PDCA-cyclus). EvL checkt bij andere Wereldkidz-scholen of het gebruikelijk is om de rapportage beschikbaar te maken voor alle geïnteresseerde ouders.	EvL		

Tijd: uur - uur	Agendapunt: 3) (G)MR en organisatie WereldKidz (15-20 min) brief van bestuur		
Ingebracht door: EvL			
Doel: informeren			
Evt. toelichting:			
Bijlagen: -			
Verslag vergadering en afspraken: - Gaby de Jongh wordt de nieuwe clusterdirecteur per schooljaar 26-27. Ouders en teams zijn geïnformeerd.		Wie?	Deadline:

Tijd: uur - uur	Agendapunt: 4) Begroting Meerklink onder voorbehoud (5-10 min)		
Ingebracht door: EvL			
Doel: informeren			
Evt. toelichting:			
Bijlagen: - Begroting WereldKidz Meerklink 2026 def. - Presentatie schoolbudget 2026 Meerklink			
Verslag vergadering en afspraken: - Doorschuiven naar volgende vergadering		Wie?	Deadline:

<i>Tijd:</i>	Agendapunt: 5) Behouden we de Klankschaalavond?		
	- Doorschuiven naar volgende vergadering. EvL geeft aan om OR ook uit te nodigen voor dit agendapunt.	<i>Wie?</i>	<i>Deadline:</i>